E-LESEN
MAJLIS PERBANDARAN KULIM KEDAH (MPKK)

PROSES PEMBAHARUAN LESEN DI TALIAN
(PENGGUNA AWAM)

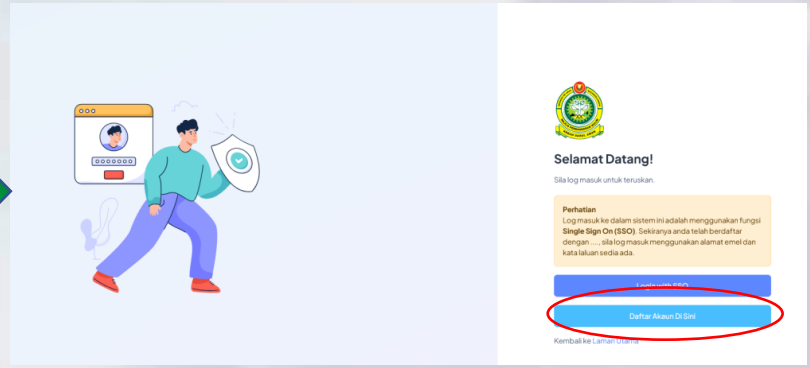
PENDAFTARAN PENGGUNA

ALIRAN PROSES (PENGGUNA AWAM)

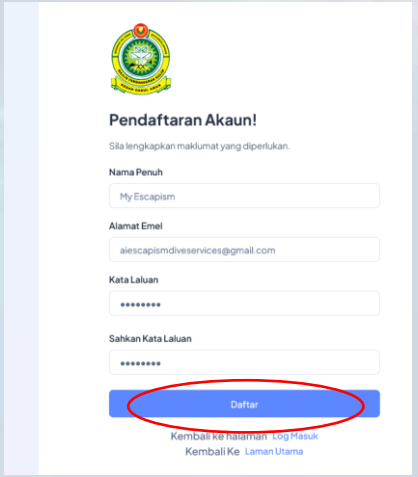
PENDAFTARAN AKAUN

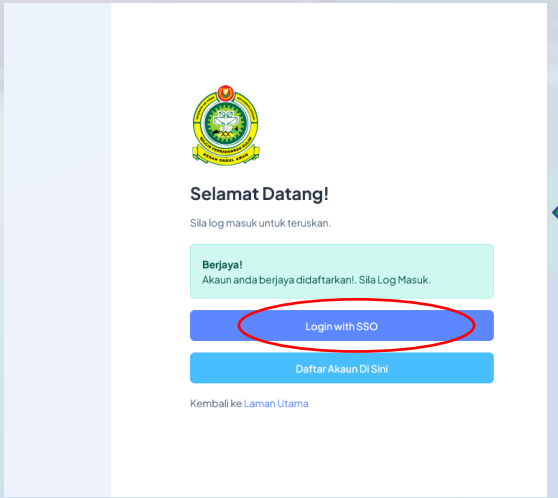
Link : https://lesen.mpkk.gov.my/

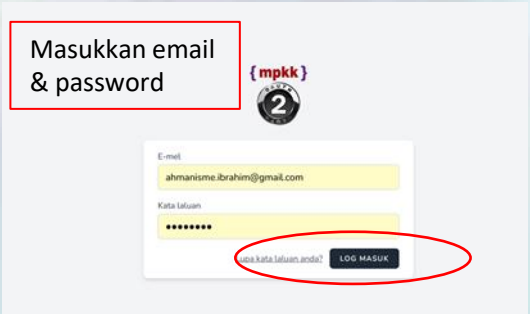


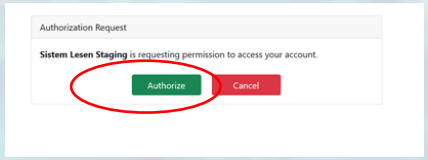


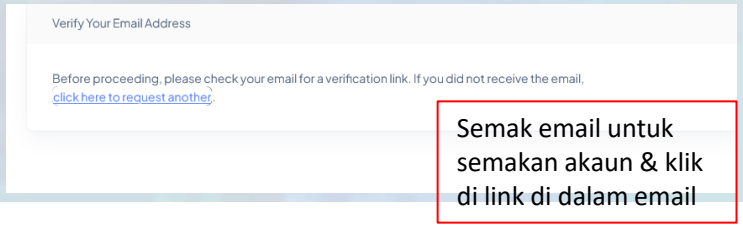






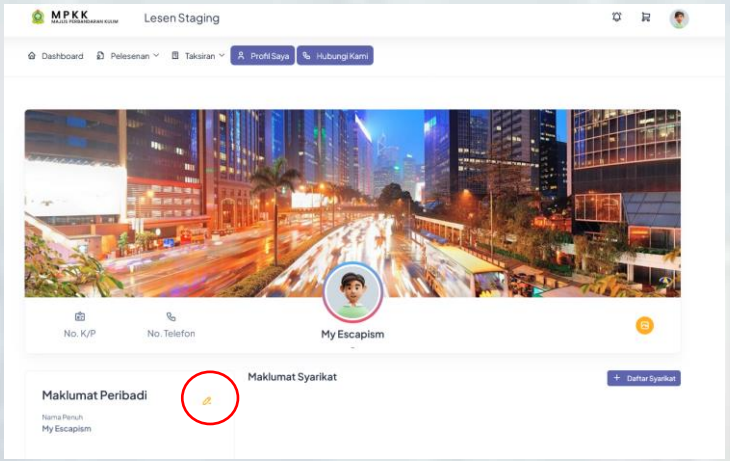


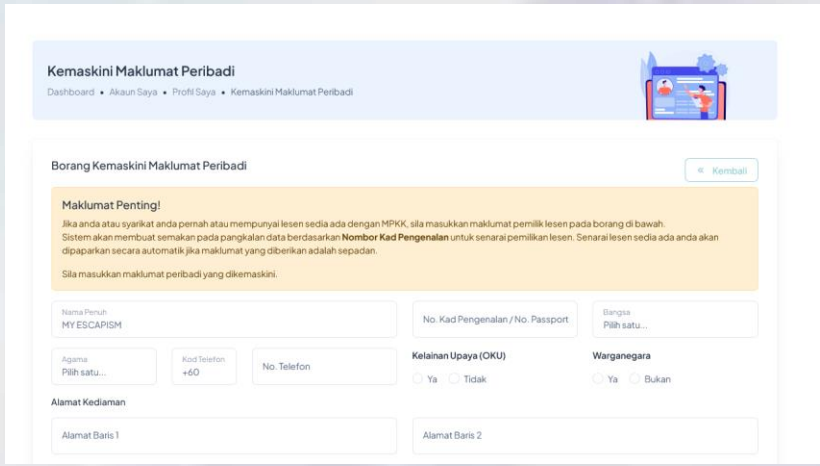


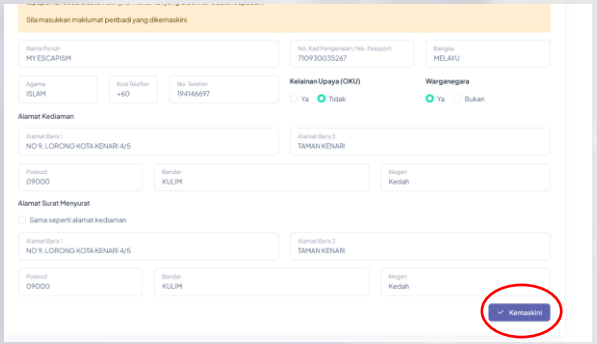


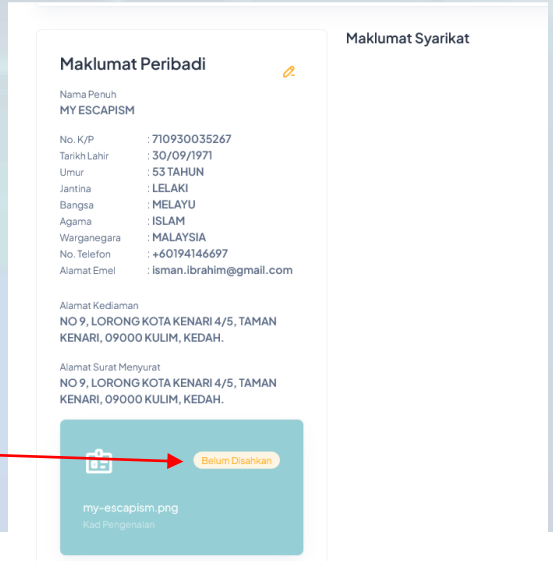
ALIRAN PROSES (PENGGUNA AWAM)

PENDAFTARAN AKAUN – KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI







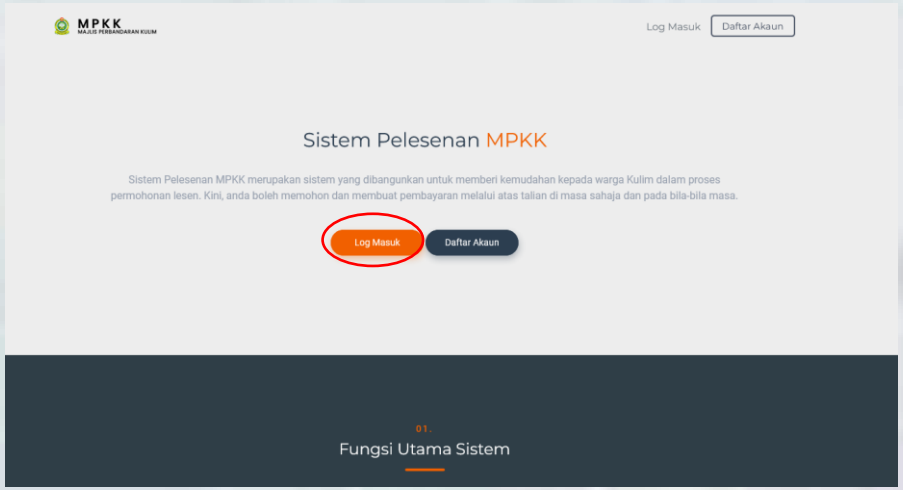


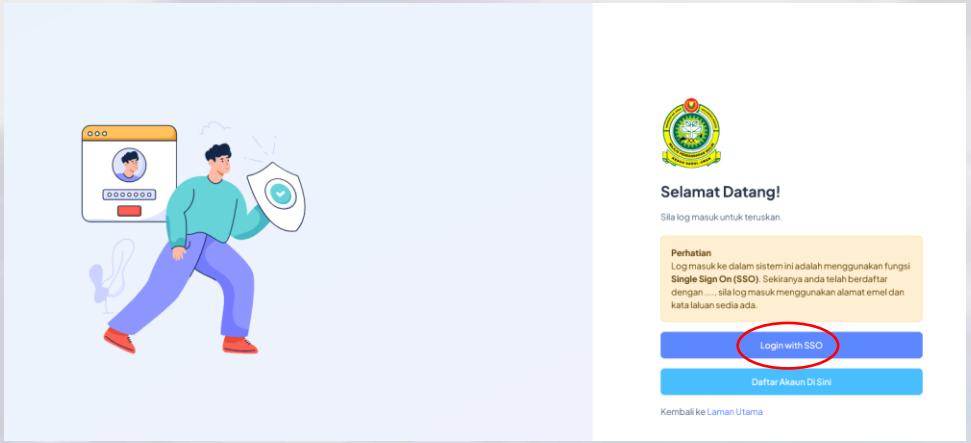
Menunggu kelulusan dari pihak MPKK

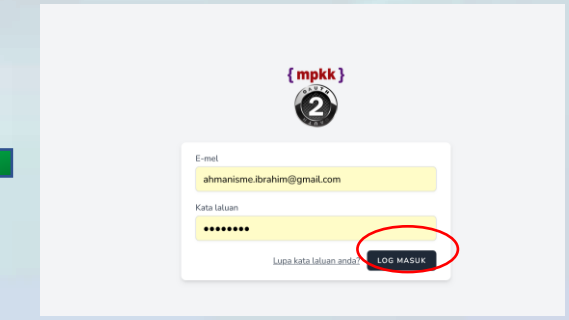
ALIRAN PROSES (PENGGUNA AWAM)

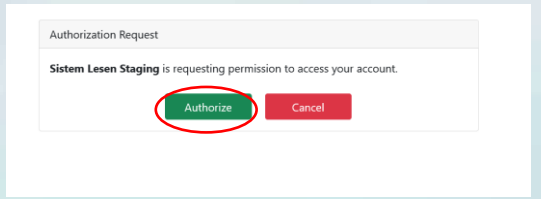
LOGIN AKAUN SETELAH DAPAT KELULUSAN

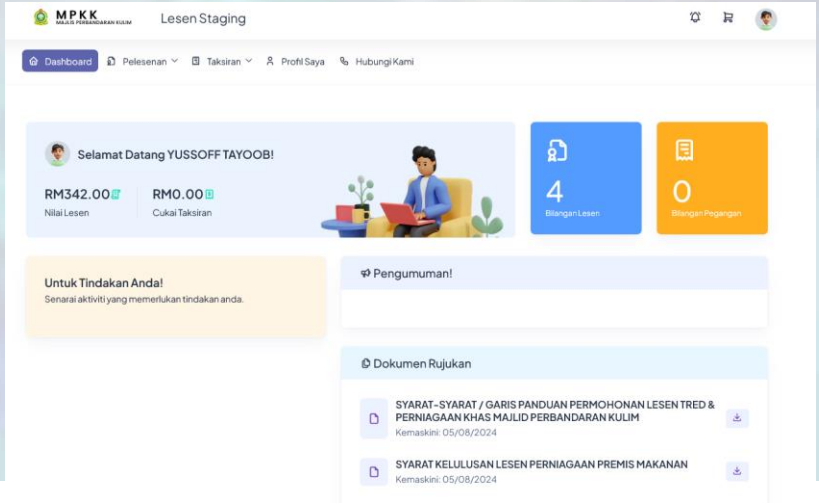
Link : https://lesen.mpkk.gov.my/









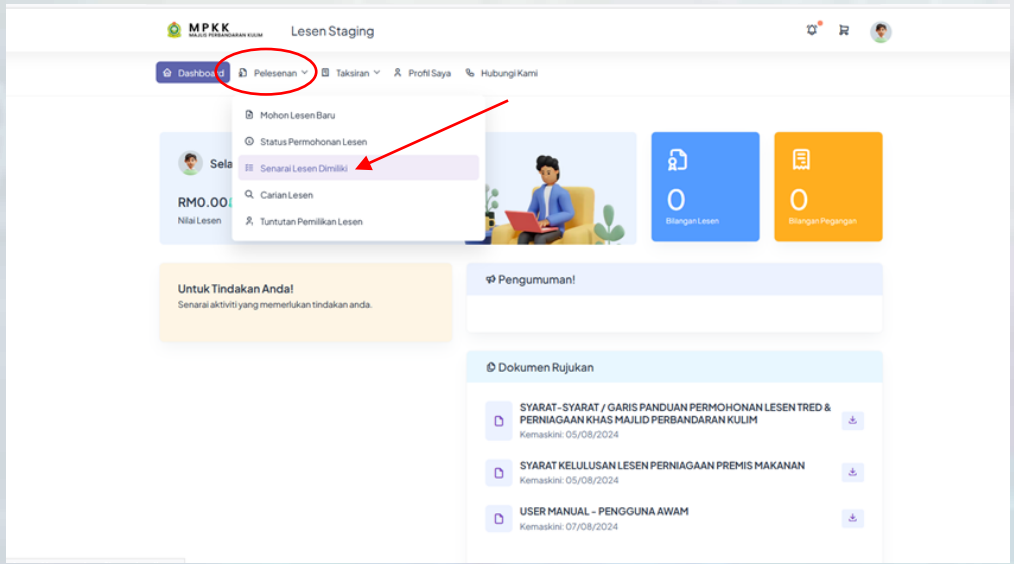


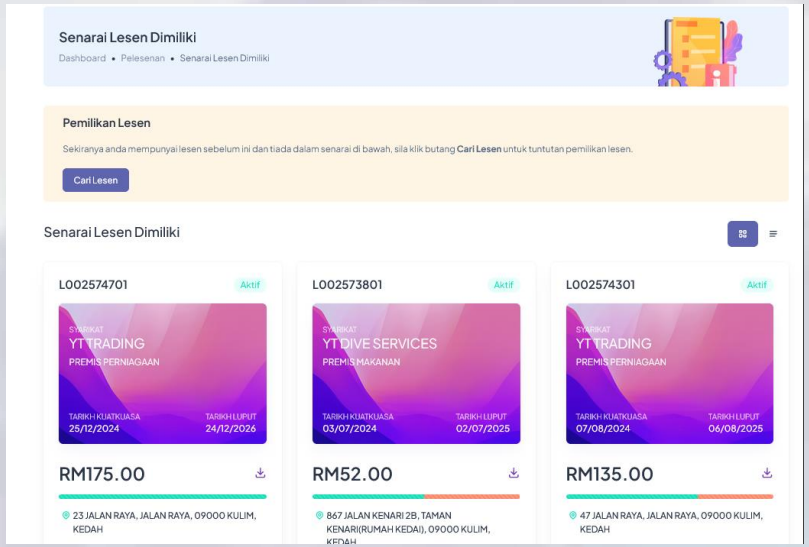
SEMAK PEMILIKAN LESEN

ALIRAN PROSES (PENGGUNA AWAM)

MENYEMAK SENARAI LESEN

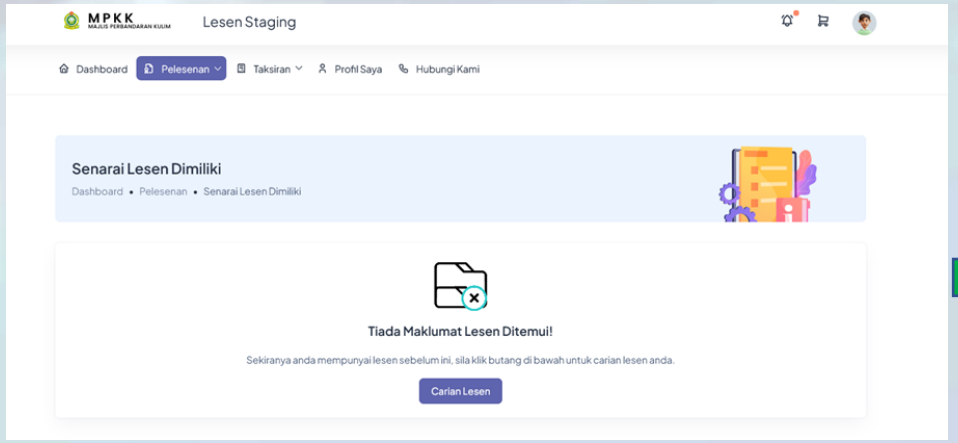
Link : https://lesen.mpkk.gov.my/





Teruskan dengan Pembaharuan Lesen

ATAU

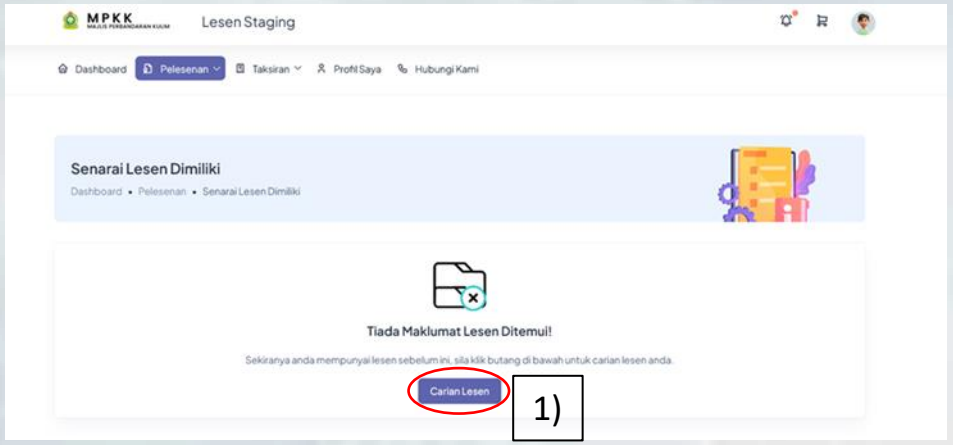


Teruskan dengan Carian Lesen & Tuntutan Lesen

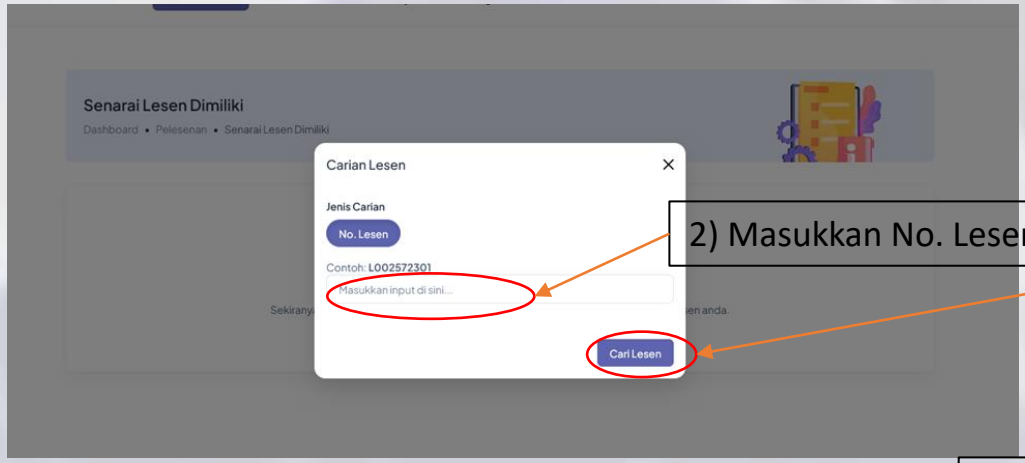
CARIAN LESEN DAN TUNTUTAN PEMILIKAN LESEN

ALIRAN PROSES (PENGGUNA AWAM)

CARIAN LESEN



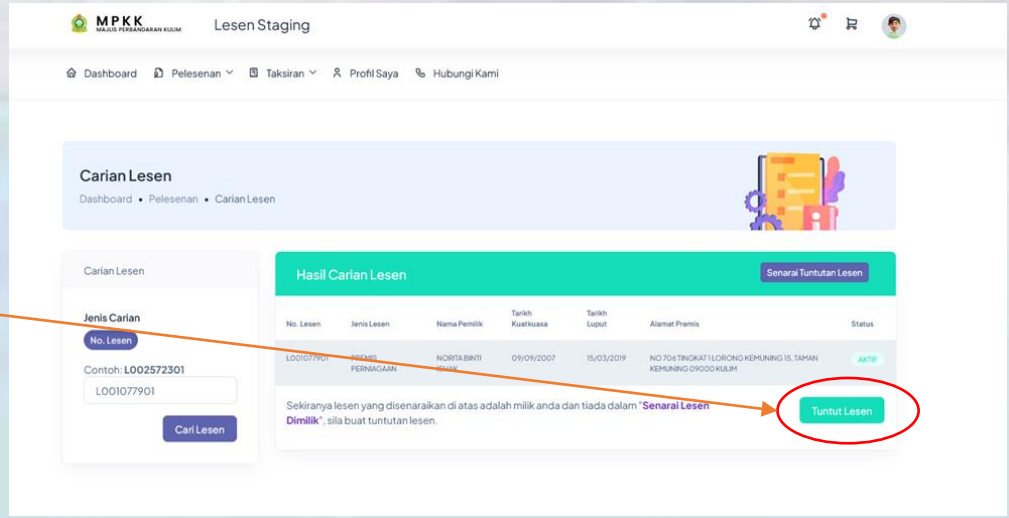
1)



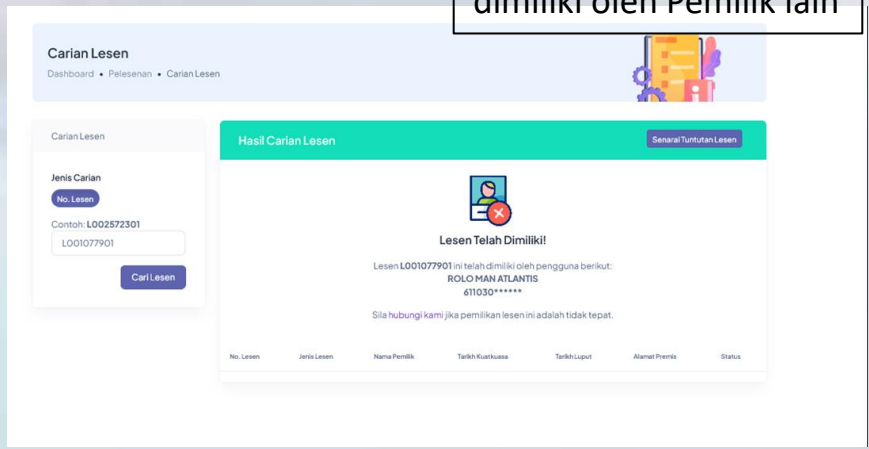
2) Masukkan No. Lesen dan Klik Cari Lesen

ATAU

Lesen yang dimasuki dimiliki oleh Pemilik lain



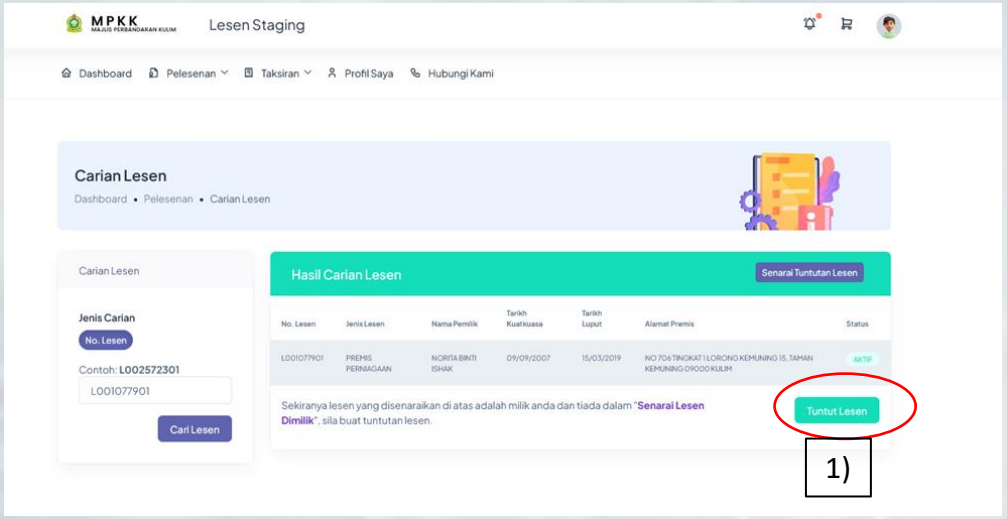
Buat Tuntutan Lesen

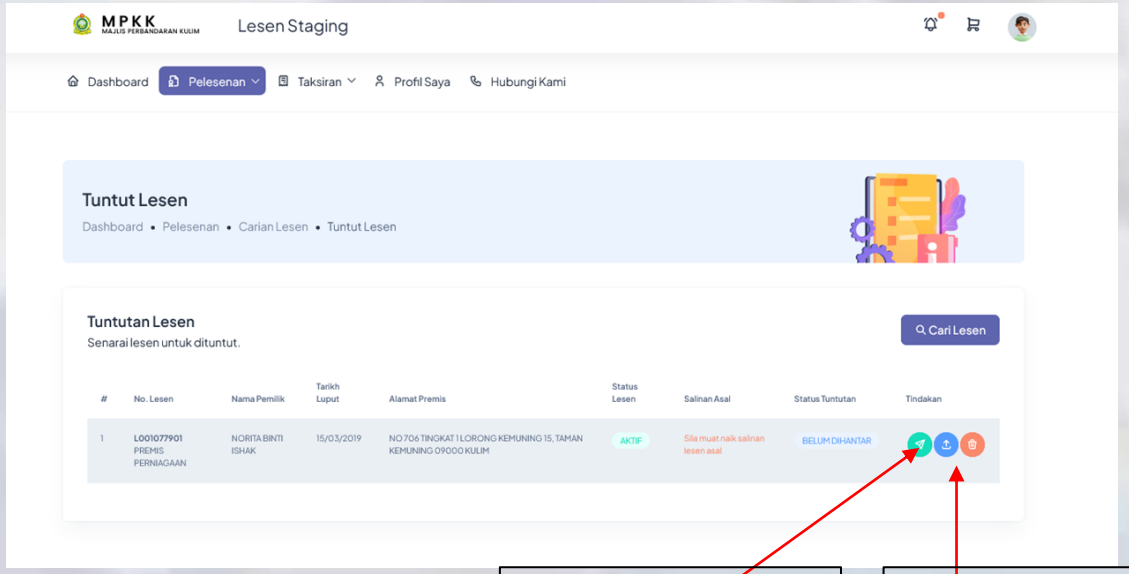


Lampirkan Bukti kepada Pegawai MPKK Berkenaan Hakmilik Untuk Tindakan seterusnya

ALIRAN PROSES (PENGGUNA AWAM)

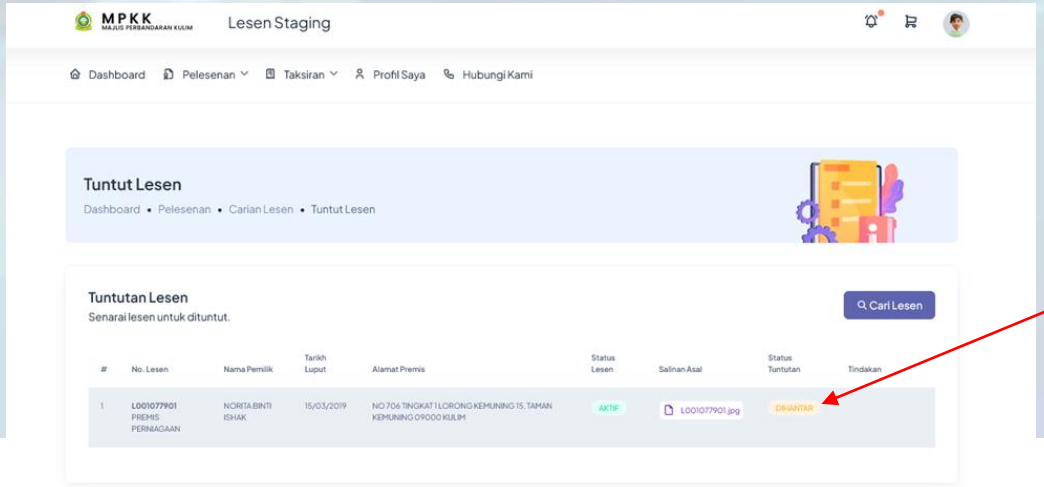
TUNTUTAN PEMILIKAN LESEN





3) Hantar Tuntutan setelah muatnaik lesen

2) Muatnaik Lesen berkaitan untuk semakan

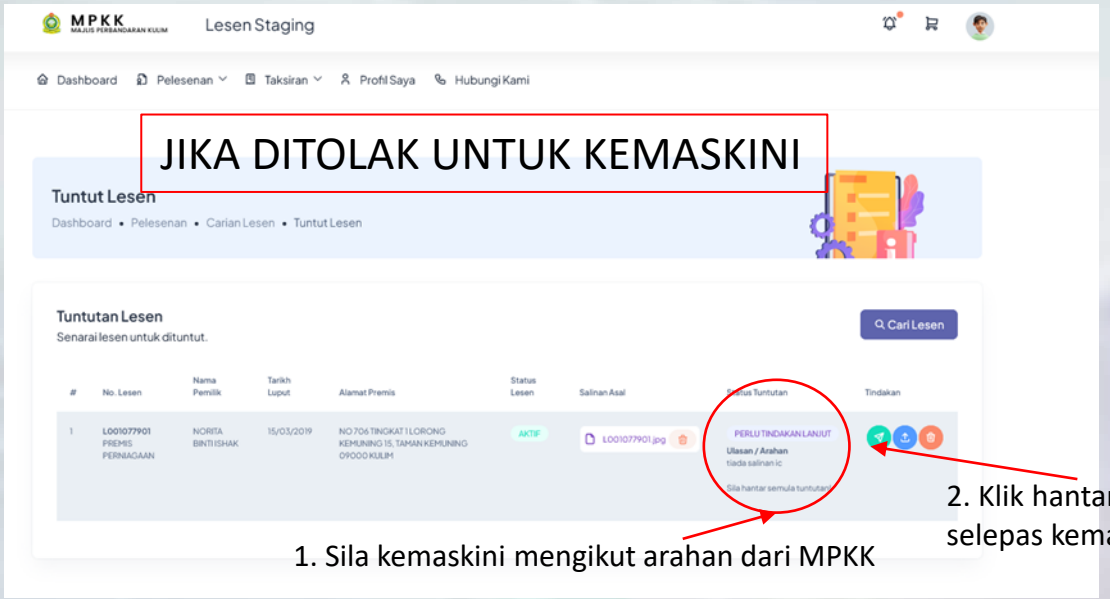


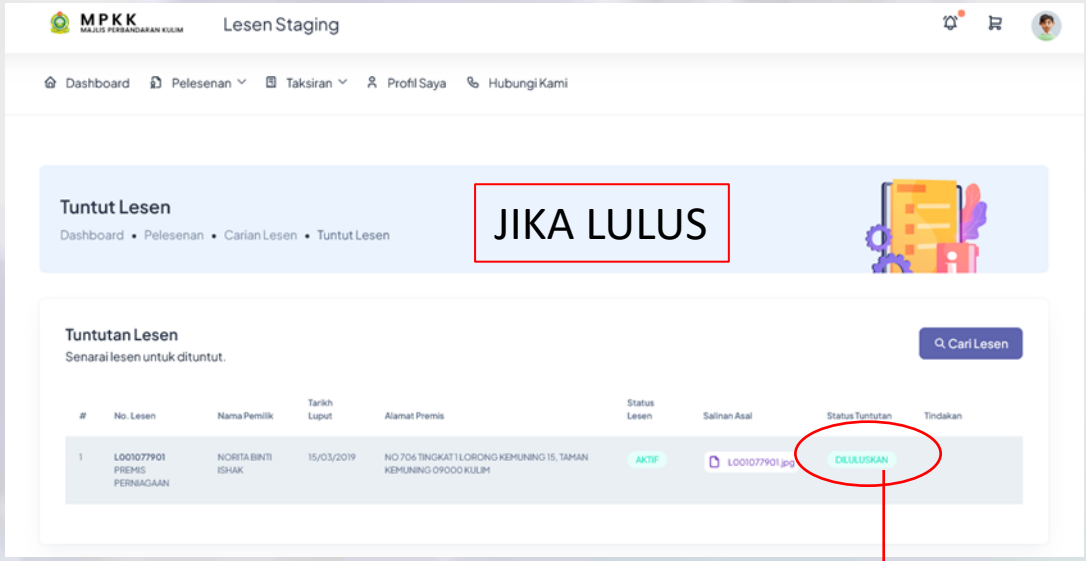
Status bertukar “Dihantar”

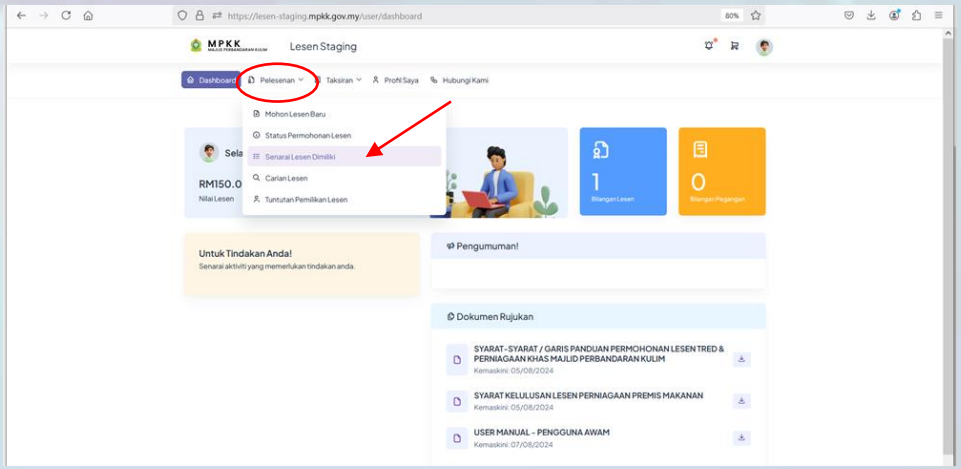
Permohonan di hantar ke pihak MPKK untuk pengesahan.
Tunggu notifikasi dari pihak MPKK untuk pengesahan (melalui email)

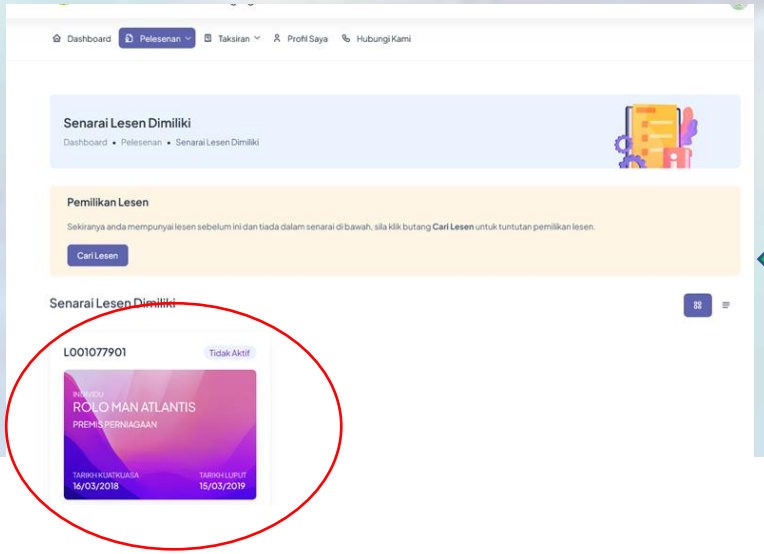
ALIRAN PROSES (PENGGUNA AWAM)

TUNTUTAN DI TOLAK UNTUK KEMASKINI / KELULUSAN





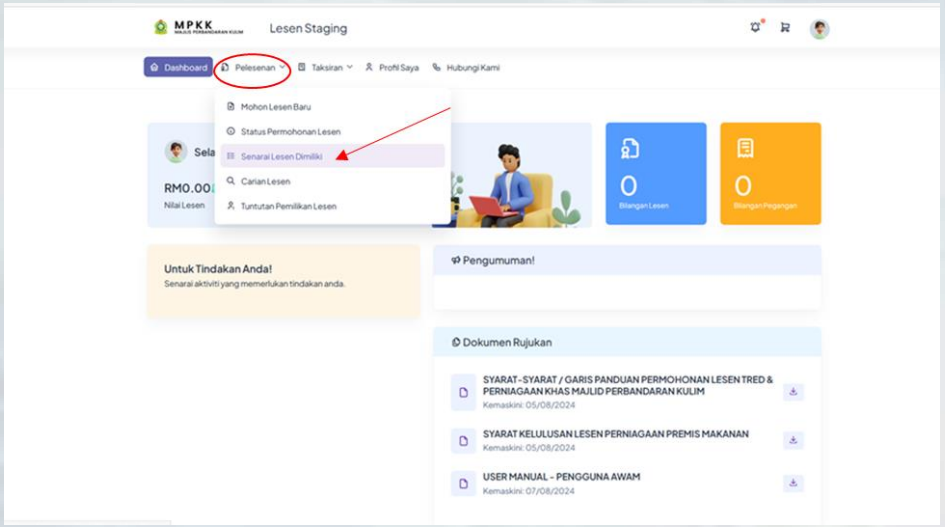


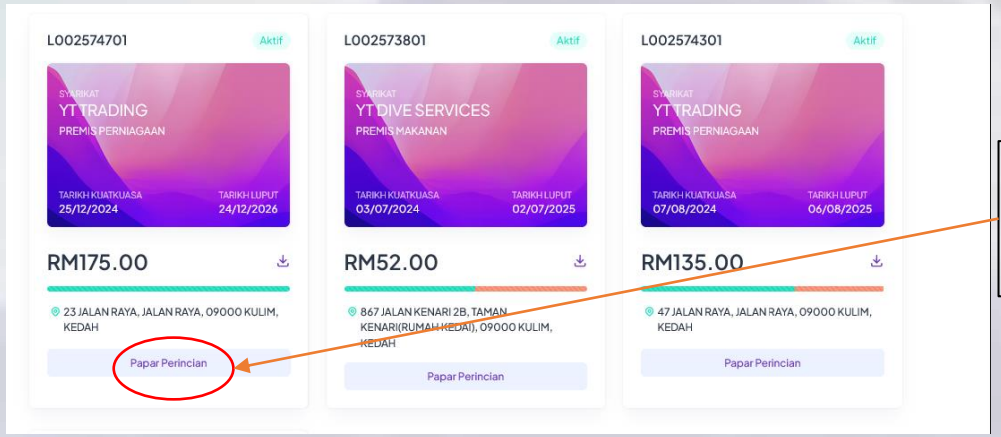


Teruskan dengan Pembaharuan Lesen

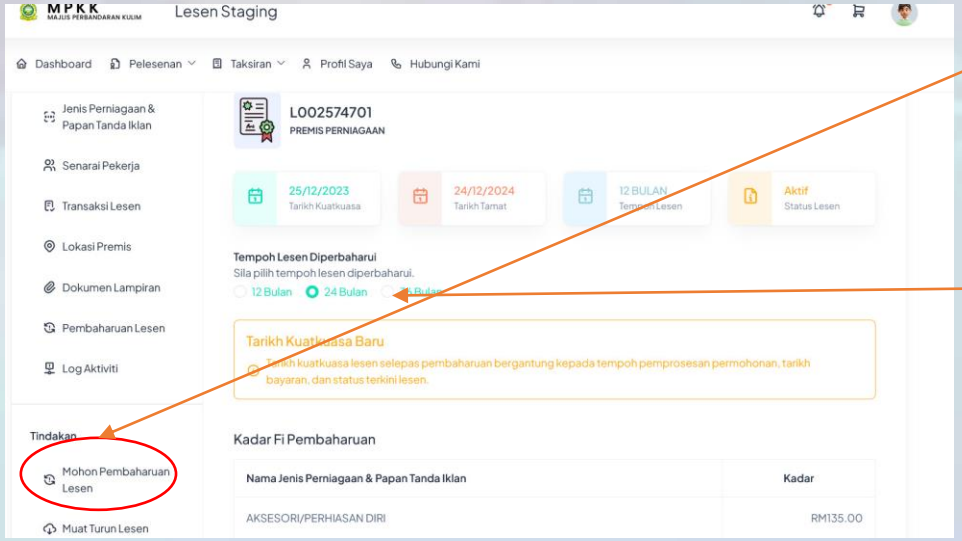
ALIRAN PEGUJIAN (PENGGUNA AWAM)

PEMBAHARUAN LESEN



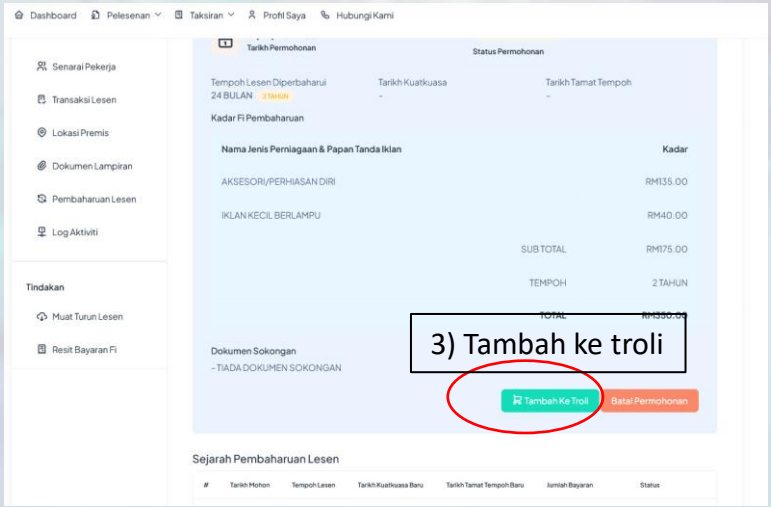


Pilih Lesen untuk diperbaharui dan klik Papar Perincian



1) Klik Mohon Pembaharuan Lesen

2) Pilih tempoh lesen (hanya untuk lesen 12 bulan sahaja)

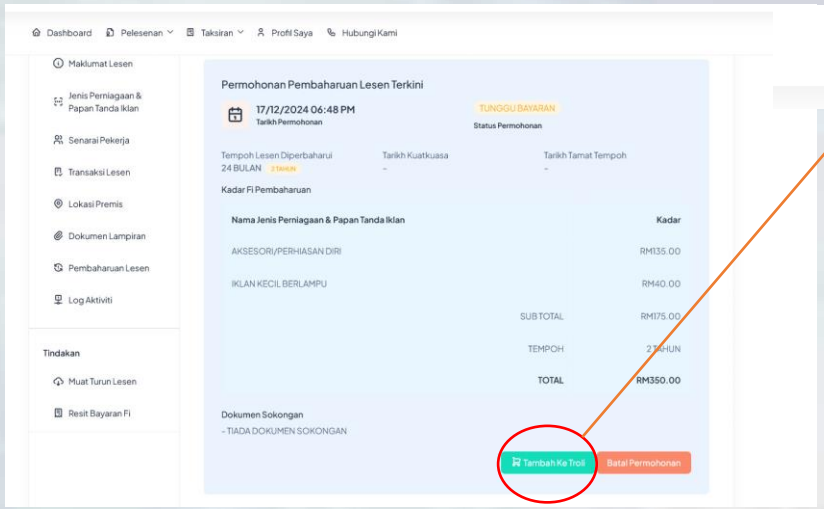


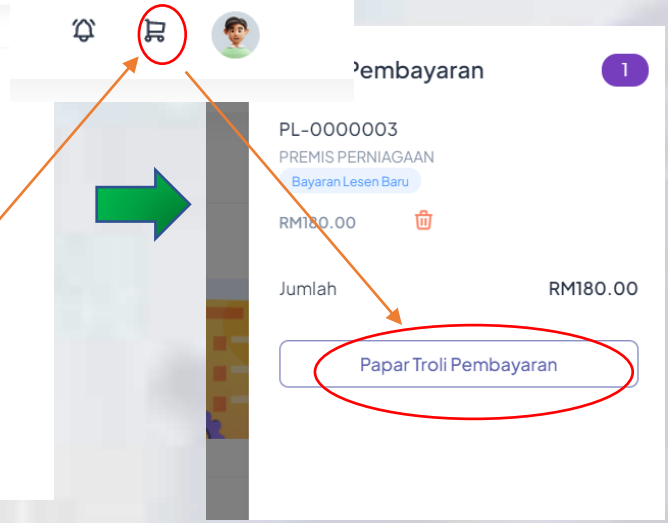
3) Tambah ke troli

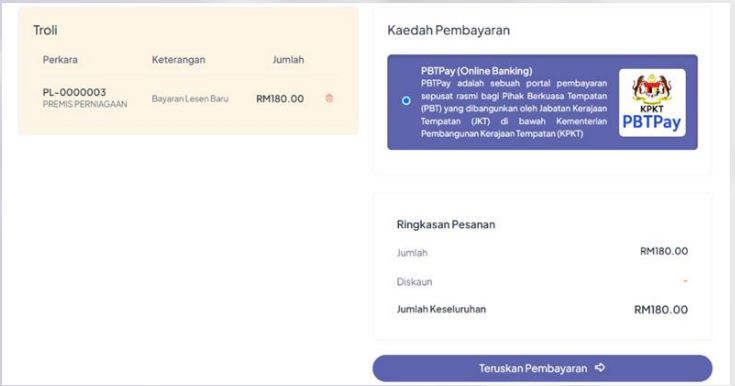
Teruskan untuk Pembayaran

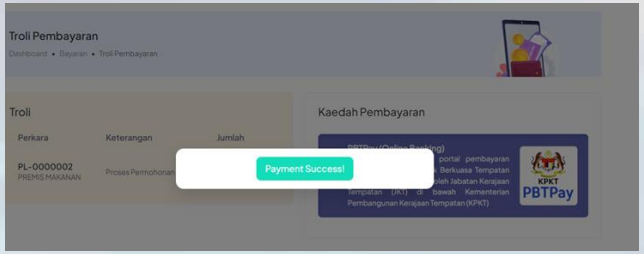
ALIRAN PROSES (PENGGUNA AWAM)

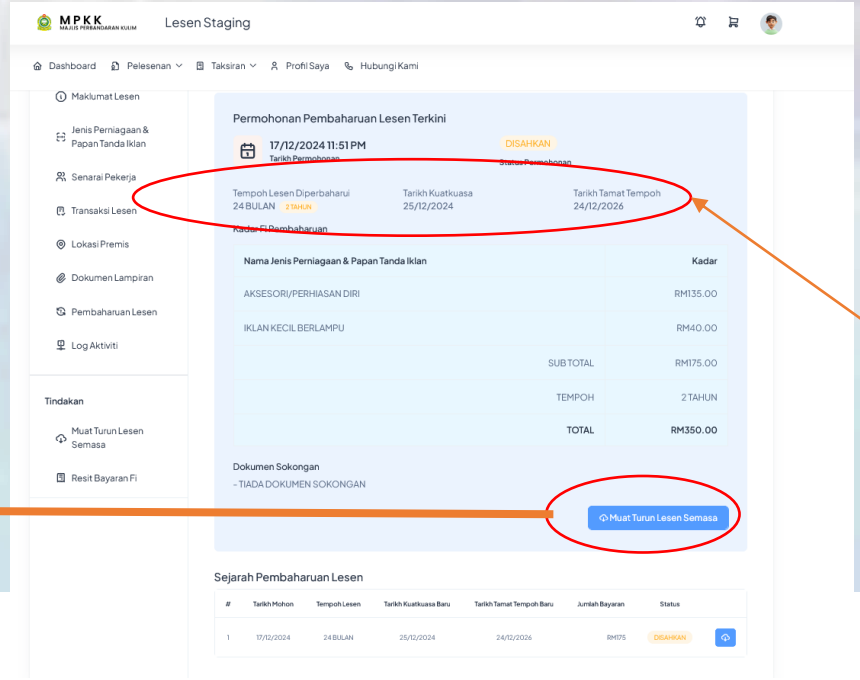
PEMBAHARUAN LESEN – PEMBAYARAN - CETAKAN











Semak Maklumat Lesen sebelum cetak

